

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 85
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.12.2024 № 3

С учетом мнения

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 85
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.12.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 85
Невского района Санкт-Петербурга
А.В. Дроздова
Приказ от 28.12.2024 № 247



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 85
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 85 Невского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 95 Невского района Санкт-Петербурга в (далее—Положение) разработано в соответствии с

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 95 Невского района Санкт-Петербурга, далее – ГБДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Настоящее Положение согласуется с Управляющим Советом ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на заведующего хозяйством, поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила:

- вода кипятится на плите по графику в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- условие ее хранения - не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- кипячение воды на плите осуществляется по графику (Приложение 3);
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 4) в ёмкостях для её выдачи

воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 5);

– перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

– температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°C;

– воду дают ребёнку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в буфетных групповых помещениях. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется в группах. Во время прогулки дети с воспитателем организованно возвращаются в группу для осуществления питьевого режима из индивидуальных чашек (кружек).

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого
режима

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств, ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Выдать воду на группы по графику выдачи.
5. Охладить воду до 18-20°C в буфетной группового помещения.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого
режима

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду до 18-20°C в буфетной группового помещения.
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам (кружкам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого
режима

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

Приложение 4
к Положению об организации питьевого
режима

ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ
КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

Все группы	7:00 - 7.30 Воспитатель	10:10 Помощник воспитателя	13:10 Помощник воспитателя	16:10 Помощник воспитателя
------------	----------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по замене воды на группе

Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	